

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения «Семья»

О.Б. Бараева  
« 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о швейной мастерской ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

#### 1. Общие положения

1.1. Швейная мастерская является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья» (далее – Центр), создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Швейная мастерская руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); Законом Рязанской области от 10.11.2014 г. № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области» (с последующими изменениями и дополнениями); постановлением Правительства Рязанской области от 03.12.2014 № 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области»; нормативными правовыми актами и законами Российской Федерации и Рязанской области, регламентирующими социальное обслуживание детей и семей с детьми, приказами министра труда и социальной защиты населения Рязанской области, директора Центра, Уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.4. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) за оказанием социальных услуг.

1.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно.

## 2. Структура

2.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники швейной мастерской осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными согласно положениям Трудового Кодекса РФ.

2.2. Швейная мастерская находится в непосредственном подчинении заместителя директора, курирующего направление деятельности мастерской.

2.3. Руководство швейной мастерской осуществляет мастер производственного обучения.

## 3. Цели и задачи

3.1. Целью работы швейной мастерской является формирование позитивных интересов и организация досуга детей, подростков и семей, имеющих детей, в том числе многодетных, малообеспеченных, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для достижения поставленной цели швейной мастерской реализуются следующие задачи:

- проведение обучающих занятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении, основам швейного дела;
- внедрения в практику различных швейных техник, форм и методов, направленных на развитие творческих способностей;
- привитие практических навыков шитья, рукоделия для обеспечения нужд семьи.

## 4. Функции

В соответствии с возложенными задачами швейная мастерская выполняет следующие функции:

4.1. Предоставляет социальные услуги, предусмотренные региональным перечнем социальных услуг, на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области».

4.2. Оказывает социально-педагогические услуги в полустационарной форме:

- *Формирование позитивных интересов, организация досуга (проведение занятий по декоративно-прикладному творчеству).*

4.3. Участвует в методической и информационной работе учреждения.

4.4. Подготавливает информационный материал о деятельности швейной мастерской для размещения на сайтах Центра, министерства социальной

защиты населения Рязанской области, а также в средствах массовой информации.

4.5. Изучает и использует новые эффективные практики, методики, программы в процессе социального обслуживания граждан.

4.6. Подготавливает отчеты и информацию о работе швейной мастерской.

## **5. Права сотрудников**

5.1. Сотрудники швейной мастерской имеют право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращаться к руководству Центра с предложениями по совершенствованию своей работы;
- пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

## **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Сотрудники швейной мастерской обязаны:

- соблюдать этические профессиональные нормы и конфиденциальность в отношении неразглашения информации о частной жизни обслуживаемых и иные сведения, полученные в процессе деятельности, согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792;
- повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием, а также участвовать в информационно-образовательных мероприятиях.
- качественно предоставлять социальные услуги гражданам.

## **7. Ответственность**

7.1. Сотрудники швейной мастерской несут персональную ответственность:

- за неисполнение распоряжений и приказов руководства Центра;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за качество, подготовленных ими документов, отчетов;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления социальных услуг.

И.о. заместителя директора \_\_\_\_\_  Ю.А. Косьяненко

« 06 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_  Н.В. Гобозева

« 06 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 21 г.